



Утверждаю
И.О. директора ГБПОУ КМК
И.Г. Глинина
4 сентября 2023 г.

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год
ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» (далее – Центра)

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства

выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы Центра на год	сентябрь	Руководитель Центра	Сформирован, утверждён, размещён на сайте ГБПОУ КМК
1.2	Информирование студентов-выпускников о состоянии регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов.	октябрь-январь	Руководитель Центра	Достижение уровня трудоустройства выпускников не менее 75%
1.3	Обучение студентов –выпускников навыкам планирования карьеры.	октябрь-январь	Руководитель Центра	
1.4	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов-выпускников, не определившихся с выбором карьерной траектории	январь		
2. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года				
2.1	Обучение студентов-выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникаций, эффективных собеседований с работодателями	февраль-март		
2.2	Организация размещения резюме на платформе «Работа в России»	март-июнь	Руководитель Центра Кураатор	Умение составлять и размещать резюме, эффективно проходить собеседование с работодателями. Выбор места прохождения преддипломной практики и будущего трудоустройства. Сформирован банк вакансий.
2.3.	Организация участия студентов-выпускников в днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях в учебные учреждения, встреч с приглашением работодателей.	февраль-апрель	Ответственный за информационное наполнение сайта	
2.4	Организация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.	февраль-апрель		
2.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	февраль-апрель		
2.6	Формирование банка вакансий	февраль-июнь		
3. Организация индивидуальной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024 г.г., находящихся под риском незанятости и завершения службы в армии по призыву				
3.1	Создание списка студентов (выпускников), находящихся под риском нетрудоустройства	В течение года	Руководитель Центра Педагог-психолог	Индивидуальные консультации, профориентационная
3.2	Проведение профориентационной диагностики со студентами –			

	выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерной траектории			диагностика
3.3	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Педагог-психолог		Снижение уровня тревожности, формирование стрессоустойчивости, повышение навыков делового общения
	4. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 г.г.			
4.1.	Корректировка данных о занятости выпускников 2024 года, осуществление мониторинга занятости выпускников 2022, 2023 г.г.	Ежемесячно на 1 число месяца	Руководитель Центра	Оперативный мониторинг занятости выпускников
4.2.	Анализ результативности деятельности Центра	июнь	Руководитель Центра	Выступление с информацией на итоговом педсовете